

**《修理依頼書》**

修理等ご依頼の件を短期間に最適に処理する為に依頼書の詳しい情報が不可欠です。確実にご記入をお願いいたします。尚、顧客名及び所属は簡略ではなく正式名称をお願いいたします。

依頼日： 年 月 日

修理以外ご依頼の場合はチェック

 移設  点検  Upgrade  性能試験  その他

御客様名：

御所属：

御担当者名： 様 Tel.： e-mail：

御住所：

代理店様名：

御担当者名： 様 Tel.： e-mail：

Fax：

| 機種名 | Code No. | Serial No. | 納入年月日 |
|-----|----------|------------|-------|
|     |          |            |       |
|     |          |            |       |
|     |          |            |       |

お見積り 不要・要（円以上）・保証期間 年 月 日迄

装置使用環境 室温室（エアコン付） 低温室 コールドチャンバー クリーンルーム  
その他（ ）

症状（出来るだけ詳しく）

備考（連絡事項）

-----  
(付属品等)

弊社宛先： グローバルライフサイエンステクノロジーズジャパン株式会社 技術サービス部

Tel 03 (5331) 9336 Fax 03 (5331) 9349

リペアセンター： Tel 052 (231) 1533 Fax 052 (231) 1543

## 修理のご依頼について

修理を弊社へご依頼される際は、下記の要領にて「修理依頼書」をご記入の上、製品と一緒に送りください。

### 【修理依頼書の記入方法】

【依頼先】依頼先にチェック(レ)を入れてください。

【依頼日】依頼日をご記入下さい。

【修理依頼内容】修理依頼内容にチェック(レ)を入れてください。

【お客様名】【御所属】【御担当者名】【ご連絡先】をご記入ください。

【代理店様名】【御担当者名】【ご連絡先】をご記入ください。【代理店様名】には忘れずに営業所名までお願いいたします。

【機種名】【Code No.】修理をご依頼される製品名をご記入ください。

【Serial No.】【納入年月日】本体に貼付してある保証シールをご覧くださいご記入ください。（保証シールがないものもあります。）

### 【お見積り】

不要 ⇒ 作業前に見積を出さずに修理に入ります。

要（ ¥ ） ⇒ 修理金額をご記入の金額未済の場合、見積書を出さずに修理に入ります。  
修理金額をご記入の金額を超える場合は、見積書を提出し、お客様のご意向をご確認後の修理となります。

保証期間内の方はご記入下さい 年 月 日迄

【装置使用環境】装置使用環境にチェック(レ)を入れてください。

【故障状況】できるだけ詳しく状況をご記入ください

【備考欄】何か連絡事項、付属品等がありましたらお書き添えください。

### 【注意事項】

#### 【お客様が設定されたデータについて】

弊社にて修理作業を行う際にお客様が設定されたデータを消去する場合があります。

お客様ご自身で、弊社にご送付頂く前に設定されたデータのバックアップをお取り頂き、再度ご設定頂きますよう、お願い申し上げます。  
なお、データの復旧やバックアップ等は受付をさせて頂いておりません。

#### 【修理依頼書について】

修理作業を円滑に進めるために、修理依頼書を必ず添付してください。  
安全衛生についての確認書・修理依頼書がない場合修理を受け付けることが出来ません。

また、ご記入いただいた個人情報については、下記URLの弊社プライバシーポリシーに基づいて厳重に管理させて頂いております。

<弊社プライバシーポリシー> [www.danaher.com/data-privacy-policy](http://www.danaher.com/data-privacy-policy)